



OJS De Bieshaar

Kraailandhof 3
3828 JN Hoogland
033 4801414

www.bieshaarschool.nl

Jaarverslag schooljaar 2018/2019

School, Oudervereniging en Medezeggenschapsraad

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	5
2. Oudervereniging.....	6
2.1. Over de Oudervereniging.....	6
2.2 De Oudervereniging in 2018/19.....	6
2.2.2. Organisatie van de activiteiten.....	7
2.2.3. Projecten.....	8
2.3. Financiën.....	8
2.3.1. Schooljaar 2018/2019.....	8
2.3.2. Begroting 2019/2020.....	9
3. Overgebleven TSO gelden.....	10
4. Medezeggenschapsraad.....	11
4.1. Structuur en samenstelling.....	11
4.2. Organisatie en communicatie.....	11
4.2.1. Communicatie met ouders.....	11
5. Schoolplan Jenaplanschool De Bieshaar.....	13
5.1. Inleiding.....	13
5.2. Schoolplan en jaarverslag.....	13
5.3. Planning.....	14
5.4. Jenaplanessenties.....	14
5.5. Ordening.....	14
5.6. Beleidskaders.....	14
5.7. Concrete uitwerking jaarverslag 2018/2019.....	14
5.7.1. Onderwijs.....	14
5.7.2. Personeel.....	17
5.7.3. Communicatie.....	19
5.7.4. Identiteit.....	20
5.7.5. Huisvesting en inventaris.....	21
5.7.6. Financiën.....	21
Bijlage A: OV - Resultaat 2018/2019.....	22
Bijlage B: OV - Begroting 2019/2020.....	24
Bijlage C: OV - ex-TSO Resultaat.....	26

Versie	Datum	Status	Wie	Wijzigingen
1.0	09-09-2019	Concept 1	Barbara	Invoegen bestanden van OV, MR, Wim en Penningmeester
2.0	10-09-2019	Concept 2	Barbara	Tekst nalezen op logica en spelling

1. Inleiding

Hierbij ontvangt u het gezamenlijke jaarverslag van de Oudervereniging, de Medezeggenschapsraad en de directeur van Openbare Jenaplanschool De Bieshaar over het afgelopen schooljaar 2018/2019. In dit jaarverslag vindt u onder meer de begroting en werkelijke uitgaven van de Oudervereniging, maar ook algemene informatie over de Oudervereniging, de Medezeggenschapsraad en de school. Tevens blikken we terug op de manier waarop doelen behaald zijn.

Hoogland, 31 augustus 2019

Inge Horr  e (voorzitter Oudervereniging)

Britt Kers-ten Wolde (voorzitter Medezeggenschapsraad)

Wim Abbing (directeur OJS De Bieshaar)

2. Oudervereniging

2.1. Over de Oudervereniging

De doelstelling van de Oudervereniging (OV) is om een bijdrage te leveren aan de organisatie van activiteiten die ondersteunend zijn aan het schoolplan. Daarnaast is de OV verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke aanwending van de geldelijke, deels vrijwillige, ouderbijdrage, ten behoeve van de onderwijsdoelstellingen. Middels dit jaarverslag legt de OV verantwoording af over de besteding van de ouderbijdrage en geeft een overzicht van de meest opvallende activiteiten van het afgelopen jaar.

De Oudervereniging is een kleine club ouders die, wanneer het gaat om organiseren van activiteiten, de schakel zijn tussen het team en ouders. Zij organiseren samen met enthousiaste hulpouders de activiteiten. Per activiteit wordt een commissie samengesteld. Daarin nemen een leerkracht, een OV-lid en hulpouders plaats. Ouders kunnen zich aan het begin van het schooljaar al opgeven om bij een activiteit mee te helpen. De OV presenteert tijdens de jaarvergadering alle activiteiten en wanneer ze zullen plaatsvinden. Per activiteit wordt een inschatting gegeven van de tijd die nodig is voor zowel de voorbereiding als uitvoering hiervan. Zo is het voor ouders helder wanneer en hoeveel tijd ze kwijt zijn en kunnen ze hiermee rekening houden. Natuurlijk is de OV ook heel blij met ouders die zich later in het jaar nog opgeven voor een activiteit.

De OV heeft ook een signaalfunctie. Wanneer zij op school iets signaleert wat extra aandacht of een oplossing nodig heeft, maakt de OV dit bespreekbaar.

De OV overlegt 5 keer per schooljaar met de directeur en organiseert ook samen met de directeur de Algemene Ouderavond aan het begin van het schooljaar.

Zo draagt de OV bij aan een sterke en leuke school. Impressies van de activiteiten zijn gepubliceerd op de website van OJS Bieshaar (www.bieshaarschool.nl).

2.2 De Oudervereniging in 2018/19

Het afgelopen jaar hebben veel ouders enthousiast meegewerkt met de verschillende activiteiten. Waar we ons in het verslag van vorig jaar zorgen maakten of de verminderde hulp aan het eind van het schooljaar een trend was, kunnen we nu gelukkig zeggen dat dat eenmalig was. Bij alle activiteiten van de OV hadden we voldoende ouders die meehielpen en het voortouw namen. We denken dat, ook vooral bij het organiseren van klassenactiviteiten, de introductie van Parro geholpen heeft om makkelijker ouders te benaderen en te betrekken.

We hebben veel plezier gehad bij het organiseren van alle activiteiten samen met de betrokken ouders. En daardoor hebben de kinderen ook heel veel plezier gehad!

De OV telde dit jaar 4 ouders:

Voorzitter:	Inge Horr��e
Penningmeester:	Floris Huetink
Secretaris:	Barbara van der Werf
Algemene OV-lid:	Marscha de Vos

Met een stabiel team verliep het werk binnen de OV wederom heel soepel. Ieder in zijn eigen kracht, waardoor alle werkzaamheden als vanzelf werden uitgevoerd. Een heel grote steun voor de OV is Herma geweest. Zij heeft ook plaats genomen in de OV als eventmanager. Zij is het aanspreekpunt naar het team en kan alle praktische zaken samen met ons regelen. Hierdoor kost het de verantwoordelijke stamgroepleiders, maar ook de OV leden minder tijd tijdens de organisatie. De stamgroepleiders zijn tijdens een eerste commissievergadering aanwezig, zodat we zeker weten dat we qua richting op één lijn zitten. De OV geeft vervolgens met Herma vorm en inhoud aan de organisatie, samen met de ouders die zich op de jaarvergadering of na een oproep via Parro hebben opgegeven.

Om ook de kwaliteit in de toekomst te kunnen borgen is de OV op zoek geweest naar nieuwe leden. Het komende jaar zullen Femke van 't Klooster en Rajae Tribak [komt Rajae er wel bij??] toetreden tot de OV. Op de jaarvergadering van 25 september 2019 zullen zij officieel zitting nemen in de OV. Welkom Femke en Rajae!

Marscha heeft haar eerste jaar als OV-lid achter de rug en, samen met haar studie, was het een pittig jaar. Floris is opnieuw vader geworden en heeft het ook extra druk thuis. Barbara heeft bergen werk verzet, vaak ook samen met Inge. Om de beurt zaten ze bij de goed georganiseerde Herma. Inge is nog steeds erg blij dat zij het penningmeesterschap heeft kunnen overdragen aan Floris en geen dubbele taken meer doet. Zij zal zich nog één jaar inzetten als voorzitter voor de OV voordat zij afscheid neemt. Ook Wim hielp mee om de OV goed te laten functioneren. We werkten enthousiast, betrokken en efficiënt. Het is weer een mooi jaar geweest!

2.2.2. Organisatie van de activiteiten

Qua organisatie sprong dit jaar het Kerstfeest eruit. Het feest had een heel andere invulling dan voorafgaande jaren. Met een grote groep betrokken ouders hebben we er een feestelijke happening van gemaakt, waar zowel kinderen als ouders konden genieten van een gezellig samenzijn. Een aandachtspunt voor het komende kerstfeest is de opstelling van het eten en de geborgenheid voor de kleuters. Verder was het een groot succes dat we dit jaar zeker willen evenaren.

Andere activiteiten waar we met plezier op terug kijken zijn:

- De Kinderboekenweek, die afgetrapt werd met een mooi en leuk toneelstuk.
- Het Sinterklaasfeest, dat altijd de lijn van het Sinterklaasjournaal volgt en dus iedere dag inspeelt op de actuele ontwikkelingen.
- De Sportdag, waar juf Noortje dit jaar het stokje van juf Evelien had overgenomen, en we met twee zeer betrokken ouders een mooie dag hebben neergezet.
- De schoolreisjes waren samen met de leerkrachten afgestemd op de groepen en ook weer zeer geslaagd.
- Het Eindfeest, waar we echt een mooie afsluiting van het schooljaar van hebben gemaakt.

De organisatie van de Avond4daagse, een enorme klus, is door de inzet van ouders weer heel soepel verlopen. Dit is de enige activiteit die valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de OV, maar we kunnen altijd rekenen op de absolute steun van de directie en het team.

De OV wil van deze mogelijkheid gebruik maken om Wim, Herma, de teamleden en alle ouders, die het schooljaar op welke wijze dan ook een bijdrage hebben geleverd, heel erg hartelijk te bedanken hiervoor!

2.2.3. Projecten

De OV biedt ook onderwijsinhoudelijke ondersteuning door de thema's, die gedurende het jaar in de groepen spelen, te laten aansluiten op de activiteiten. Een voorbeeld hiervan was het thema "kunst" tijdens het Eindfeest.

De website is vernieuwd en bevat vaak artikelen over wat er gaande is op school, maar ook informatie over projecten. Bijvoorbeeld dat De Bieshaar mee heeft gedaan aan het maken van kerststukjes voor ouders en de zeer geslaagde kinderboekenruilbeurs tijdens de Kinderboekenweek. Ook voor alle kinderen van de taalschool bleef er een boek over, wat met groot enthousiasme werd ontvangen!

Samen met de leerlingenraad heeft de OV tijdens de Koningsspelen een kleedjesmarkt georganiseerd waar meer dan € 750,00 is opgehaald voor het Wereld Natuur Fonds! Het organiseren van de jaarlijkse paasstolactie is hiermee komen te vervallen.

2.3. Financiën

2.3.1. Schooljaar 2018/2019

Schooljaar 2018/2019 is met een negatief resultaat van € -2.832,02. Dit is positiever dan het begrote resultaat van € -3.240,00.

De meest opvallende zaken staan hieronder beschreven.

Voor een gedetailleerd financieel overzicht, zie bijlage A.

Inkomsten

De totale inkomsten waren grotendeels zoals begroot. De ouderbijdrage is wederom door bijna alle ouders voldaan, waarvoor dank! Voor groep 1-6 is het betalingspercentage 99%, voor groep 7-8 98%, en voor later in het schooljaar instromende leerlingen zelfs 100%.

De begroting ging uit van ± 95% betalingspercentage en ongeveer hetzelfde aantal leerlingen. De inkomsten uit de ouderbijdrage zijn daarom iets hoger dan begroot.

De ouderbijdrage maakt mogelijk dat wij activiteiten organiseren voor alle kinderen op school. Met deze hoge percentages zijn wij daarom zeer blij!

Uitgaven

Qua totaalbedrag zijn de uitgaven in lijn met de begroting. Enkele specifieke posten vallen op:

- Uit 2017/2018 is een investering in T-shirts doorgeschoven. Zoals in vorig jaarverslag gemeld hebben we toen gekozen om een fors bedrag te begroten voor het volledig vervangen van alle shirts. De kosten hiervoor zijn uiteindelijk ca. € 650,00 lager uitgevallen dan begroot.
- Tijdens het schooljaar hebben we daarom besloten om enkele extra uitgaven te doen. De focus lag hierbij op investeringen in herbruikbaar materiaal, zoals partytenten en drinkbekers. Hierdoor is de post "Onvoorzien" overschreden.

- Daarnaast hebben we bij enkele activiteiten het budget eenmalig verruimd ten opzichte van de begroting. Hierbij hebben we zoveel mogelijk gekozen voor schoolbrede uitgaven die alle kinderen ten goede komen en voor uitgaven die passen bij "ieder kind een talent", zoals een workshopochtend en materiaal voor musicaldecors, waarbij de leerlingen ook actief meehelpen aan het bouwen.
- Tot slot vielen de schoolreizen over de hele lijn duurder uit dan begroot. Reden hiervoor is dat sommige locaties relatief ver weg waren, waardoor de busreis meer heeft gekost dan gemiddeld in de afgelopen jaren.

2.3.2. Begroting 2019/2020

Door de OV zijn in samenspraak met de directie van OJS De Bieshaar weer de kosten per activiteit ingeschat. De begroting komt in grote lijnen overeen met afgelopen jaren.

Ervaring leert dat uitgaven weliswaar iets kunnen fluctueren, maar dat meevallers en tegenvallers goed tegen elkaar weggestreept kunnen worden. Het helpt hierbij enorm dat alle ouders en teamleden die helpen met organiseren kritisch naar uitgaven kijken en het geld vanuit de ouderbijdrage zorgvuldig uitgeven.

De ouderbijdrage wordt, soms na een herinnering, door de meeste ouders voldaan. Het oud papier, dat u kunt inleveren in de container met de blauwe gleuf voor de school, levert nog steeds een mooie extra inkomstenbron. Rente op de spaarrekening blijft vooralsnog nihil.

Door zowel goed op de uitgaven te blijven letten als bijna alle ouderbijdragen te kunnen blijven innen hoeven we in de begroting wederom geen verhoging van de ouderbijdrage op te nemen.

De volledige begroting 2019/2020 is opgenomen in Bijlage B.

3. Overgebleven TSO gelden

In september 2016 is op de ledenvergadering besloten de overgebleven TSO gelden te besteden aan alle kinderen van de school. Niet door het ineens uit te geven, maar ter ondersteuning van extra activiteiten in de komende jaren ten behoeve van de talentontwikkeling van de kinderen.

In de praktijk wordt dit geld vooral uitgegeven aan materialen voor de keuzecursussen op vrijdagmiddag. Koken, handwerken en taal (o.a. Spaanse les) zijn de belangrijkste posten. De oudervereniging heeft ook gezocht naar andere bestemmingen voor dit geld, maar tot nu toe zonder succes.

Met het huidige tempo van uitgaven is nog voor 4 tot 5 schooljaren ex-TSO geld beschikbaar.

Zoals ook in vorig jaarverslag gemeld: het laten bestaan van een extra betaalrekening binnen de OV boekhouding brengt extra bankkosten met zich mee. Vooralsnog heeft de oudervereniging helaas nog geen beter alternatief kunnen vinden voor deze administratie.

Een overzicht van de ex-TSO resultatenrekening alsmede de balans vindt u in Bijlage C.

4. Medezeggenschapsraad

4.1. Structuur en samenstelling

In het schooljaar 2018/19 heeft de MR van OJS De Bieshaar vijfmaal vergaderd. Britt Kers-ten Wolde is voorzitter en Petra Boer secretaris. Vanwege het aantal leerlingen is het niet noodzakelijk om 6 leden in de MR te hebben (3 ouders, 3 personeelsleden). Overige leden van de MR zijn Eva de Klerk (leerkracht) en Christiaan Strijdhorst (ouder).

De volgende ouders en leerkrachten vormden voor het schooljaar 2018/19 samen de MR:

Ouders	Leerkrachten
Britt Kers-ten Wolde (voorzitter)	Petra Boer (secretaris)
Christiaan Strijdhorst	Eva de Klerk

Het overleg met de schoolleiding en MR-leden verloopt in alle openheid en met respect voor elkaars inbreng. Met één gezamenlijk doel: één Bieshaar, waar leerlingen en leerkrachten in een open en betrokken sfeer kunnen groeien en bloeien.

Via de GMR verliep de informatie-uitwisseling afgelopen schooljaar voornamelijk via de mail en naar tevredenheid. OJS De Bieshaar wordt in de gelegenheid gesteld aandachts- en standpunten in te brengen en wordt voldoende geïnformeerd over de menings- en besluitvorming binnen de GMR.

4.2. Organisatie en communicatie

Afgelopen jaar is er een proef geweest met een alternatieve vorm van het levensbeschouwelijk onderwijs. Vanuit drie grote geloofsstromingen (Christendom, Islam en Boeddhisme) zijn er gastdocenten aangetrokken. In blokken van vier weken hebben de leerlingen kennis gemaakt met deze geloofsvormen. Deze vorm van onderwijs is geëvalueerd. Hieruit is de conclusie getrokken door te gaan met deze vorm in het schooljaar 2019/20. Dan zal er ook een docent Humanisme worden aangetrokken.

4.2.1. Communicatie met ouders

Communicatie met ouders en hoe deze eventueel verbeterd kan worden, heeft ook dit jaar continu de aandacht van de MR gehad. Belangrijke onderwerpen waarover naar ouders gecommuniceerd is zijn:

- Grote gedeeltes van de MR vergaderingen zijn openbaar, ouders zijn uitgenodigd om aan te sluiten;
- De notulen zijn openbaar;
- Een oproep om vooral signalen die iedereen opvangt of de 'zorgen' die ouders hebben, neer te leggen bij een MR lid, zodat het als een onderwerp op de agenda opgenomen kan worden;
- De samenstelling van de MR in het begin van het schooljaar;
- De samenstelling van de MR voor het komende schooljaar, waarbij het gaat om een inkrimping van de oudergeleding van drie naar twee ouders. Daarbij ook de

uitnodiging om bij interesse om in de MR te komen, wel als derde MR lid aan te sluiten, echter nog zonder stemrecht.

De MR heeft elke vergadering afgesloten met de vraag: wat kunnen/moeten/willen we communiceren naar de ouders en deze berichten zijn via de Biesflits gecommuniceerd.

5. Schoolplan Jenaplanschool De Bieshaar

5.1. Inleiding

Dit jaarverslag geeft een terugblik van de beleidsvoornemens op de diverse beleidsterreinen van OJS De Bieshaar in het schooljaar 2018/19. Het betreft een uitwerking van de schoolplancycclus 2015-2019.

Het jaarverslag maakt tevens deel uit van het kwaliteitszorgsysteem van de Stichting Meerkring en onze school.

Met dit verslag willen we alle geledingen die betrokken zijn bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid van onze school, op de hoogte stellen van onze plannen voor het komende schooljaar.

Daartoe behoren:

- personeel van de school
- de medezeggenschapsraad
- belangstellende ouders
- het College van Bestuur
- de inspectie
- overige belangstellenden

Bij de samenstelling heeft de schoolleiding gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- de afspraken en planningen uit het schoolplan (meerjarenbeleidsplan) 2015-2019.
- de in het team van de school gemaakte afspraken.
- de afspraken uit het zorgplan van het samenwerkingsverband
- het jaarplan van onze school van het afgelopen schooljaar
- het strategisch beleidsplan van Stichting Meerkring 2015-2019
- werkaafspraken met de inspectie tijdens inspectiebezoek 2017-2018

Ook op bovenschoolsniveau worden er jaarlijks de nodige activiteiten ontplooid die hun uitwerking hebben op alle scholen van Meerkring. Deze activiteiten zijn hierin verwerkt.

Het team van OJS De Bieshaar beoogt met dit verslag een bijdrage te leveren aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs door gericht te werken aan vernieuwingen en verbeteringen. Door te werken met een jaarplan en een jaarverslag geven we ook vorm aan kwaliteitszorg, bestaande uit de elementen planning, uitvoering, evaluatie, bijstellen/nieuwe planning maken en doorlopen daarmee de plan-do-check-act cyclus

5.2. Schoolplan en jaarverslag

In het schoolplan van de school wordt, over een periode van 4 jaar, aangegeven wat de plannen op alle beleidsterreinen zoals onderwijs en kwaliteit, personeel en huisvesting zijn, passend binnen de kaders van de stichting. In het schoolplan wordt de gewenste situatie vastgelegd, zodat dit richting geeft aan het handelen. Het is een strategisch plan voor de school voor de periode van 4 jaar. De school heeft dit plan in 2015 opgesteld.

Het jaarverslag is een concrete uitwerking en uitvergroting van de items die in het schoolplan worden genoemd. Het jaarverslag wordt jaarlijks geschreven.

5.3. Planning

Er wordt één maal per 4 jaar een schoolplan opgesteld. Op basis van het schoolplan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd middels het jaarverslag. Zo ontstaat er een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

5.4. Jenaplanessenties

De manier waarop wij het onderwijs willen verzorgen voor onze leerlingen en hoe wij de plannen/doelen uit het schoolplan 2015 -2019 willen realiseren is gebaseerd op onze missie, visie en kernwaarden. Deze zijn opgenomen in het schoolplan 2015 – 2019.

Onze Jenaplan essenties zijn:

We willen ondernemende (1) mensen, die kunnen plannen (2) en samenwerken (3), mensen die kunnen creëren (4) en dat kunnen presenteren (5). Ze moeten nadenken over hun inbreng, kunnen reflecteren(6) en ze moeten verantwoordelijkheid (7) kunnen en willen dragen.

Kortom ze moeten leren ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoorden.

5.5. Ordening

Als ordeningskader voor alle activiteiten die op de school plaatsvinden, gebruik ik de onderstaande indeling:

1. Onderwijs
2. Personeel
3. Communicatie
4. Identiteit
5. Huisvesting en inventaris
6. Financiën

5.6. Beleidskaders

De school is onderdeel van de Stichting Meerkring Openbaar Onderwijs Amersfoort. Het beleid van de stichting is kader stellend. Vanzelfsprekend geldt dit ook voor het beleid van de overheid (zowel plaatselijk als landelijk) c.q. de onderwijsinspectie. Verder heeft de school te maken met het samenwerkingsverband Eem. Uitgaande van het overheidsbeleid, het stichtingsbeleid, jenaplanbeleid en het beleid van het samenwerkingsverband, voert de school eigen, school specifiek, beleid gestoeld op het jenaplan onderwijs.

5.7. Concrete uitwerking jaarverslag 2018/2019

5.7.1. Onderwijs

1. Verbeterdoelen onderwijs - Planmatig analyseren van de opbrengsten doelstellingen verbinden aan de behaalde resultaten	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, IB(Interne Begeleider) en Directie

Omschrijving	De opbrengsten, analyses en verbeterplannen worden twee keer per jaar op teamniveau besproken en twee keer per jaar in klein verband besproken. Resultaten, doelstellingen en verbeterplannen worden beschreven in zorg/ontwikkelplan OJS De Bieshaar. Jaarplanning maken waarin HGW is opgenomen. Analyse maken op schoolniveau met directie/IB. Analyse maken op stamgroepniveau met stamgroepleiders.
Resultaat	Analyses zijn in teamverband besproken en er zijn resultaatafspraken gemaakt. Er is een uniforme werkwijze gekozen. Resultaten en verbeterplannen zijn beschreven in de analyses die gemaakt zijn n.a.v. de CITOresultaten van het LVS. Jaarplanning is gemaakt. Analyses zijn gemaakt door de stamgroepleider.
2. Verbeterdoelen onderwijs - Verhogen van opbrengsten spellingonderwijs	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, IB en Directie
Omschrijving	Implementatie spellingmethode Staal. Via kijkwijzer spelling komen tot een doorgaande leerlijn spelling. Analyses maken en verbeterpunten/suggesties formuleren en uitvoeren n.a.v. spellingscores. Stamgroepconsultaties.
Resultaat	Staal is in de gehele school ingevoerd. Bovenbouw heeft in extra verhoogd tempo gewerkt om de werkwijze van meerdere jaren in één schooljaar te behandelen. IB-er en directeur hebben groepen bezocht tijdens de spellingslessen en er zijn conclusies getrokken om in teamverband tot hoger resultaat te komen.
3. Kwaliteitszorg op hetzelfde peil (voldoende) of hoger houden	
Verantwoordelijk	Leerkrachten, IB
Omschrijving	Groepsoverzichten worden bijgewerkt. Vertaling van de groepsplannen wordt opgenomen in de weekplanning.
Resultaat	Groepsoverzichten en groepsplannen zijn bijgehouden. Wordt door onze manier van werken (Jenaplan) steeds meer een papieren archief. De stap om groepsplannen op te nemen in weekplanning is genomen, maar nog niet goed geïmplementeerd. Weekplanningen sluiten nog niet goed op elkaar aan en de juiste kwaliteitszorg kan men nog niet goed kwijt op de planning. Vervolg in 2019/20.
4. Meerbegaafde kinderen een juist aanbod bieden	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, IB en Directie.
Omschrijving	Beleidsplan Hoogbegaafdheid opstellen. Cursus gevolgd door een tweetal collega's "Meer-hoogbegaafdheid" (olievlek werking) en presenteren hun bevindingen in team.
Resultaat	Beleidsplan is opgesteld. Cursus is gevolgd en gepresenteerd. Vervolgstappen zijn om deze expertise in de stamgroep te laten werken. Aandachtspunt voor 2019/20.
5. Invoering Pittige Plustoren	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders
Omschrijving	Meerbegaafde kinderen vanaf groep 3 laten meedraaien in een circuit van Pittige Plustorens.

Resultaat	Gerealiseerd
6. Nieuwe afspraken in het kader van OGW (Ontwikkelings Gericht Werken) en HGW worden beschreven in het borgdocument	
Verantwoordelijk	Directie
Omschrijving	Nieuwe afspraken die in de loop van het schooljaar ontstaan opnemen in het borgdocument. ("Zo doen we dat hier op de Bieshaar").
Resultaat	Gerealiseerd
7. Leerkrachten begeleiden met het opstellen van een OPP (OntwikkelingsPerspectief Plan)	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, IB
Omschrijving	Op teamniveau laten we ons voorlichten over het opstellen van een OPP. Onder verantwoording van de stamgroepleider worden OPP's opgesteld met medewerking van IB. Deze kan ook, indien gewenst, coachend optreden.
Resultaat	Gerealiseerd
8. Scholing teamleden ten aanzien van de inzet van AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en andere aanverwante ICT (Informatie Communicatie Technologie) zaken	
Verantwoordelijk	Stichting Meerkring
Omschrijving	Tijdens een studiemiddag wordt het team bijgeschoold over de mogelijkheden van het gebruik van AVG en andere aanverwante ICT zaken.
Resultaat	Alle leerkrachten hebben de bijeenkomst bijgewoond.
9. Groepsbesprekingen inplannen en uitvoeren	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, IB
Omschrijving	Planmatig stamgroepbespreking houden en actiepunten voor stamgroepleider en/of beleidspunten voor school agenderen.
Resultaat	Gerealiseerd
10. Analyseren van CITO (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling) gegevens	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, IB
Omschrijving	Stamgroepleiders weten hoe ze de resultaten van de CITO moeten analyseren en wat ze vervolgens met de gegevens moeten doen.
Resultaat	Gerealiseerd
11. Analyse van de leerlingpopulatie	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, IB, Directie
Omschrijving	De school heeft zicht op het niveau van de leerlingen die instromen en zij-instromen. Daarna wordt voor de totale leerlingpopulatie de streefdoelen bepaald.
Resultaat	Gerealiseerd. Het blijft een enorme uitdaging om dit goed te blijven monitoren.

	Afgelopen jaar meer dan 10% zij- instroom.
12. Schoolambities in kaart brengen	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, IB, Directie
Omschrijving	Schoolambities en streefdoelen van de school in kaart brengen. Schoolambitiedoelen in relatie tot doelstelling leerlijnen. Kerndoelen in kaart brengen en op leerlingniveau kunnen uitvoeren. Stamgroepleiders weten streefdoelen op stamgroepniveau te benoemen en te realiseren.
Resultaat	Gerealiseerd en wordt nu gecontinueerd. Nieuwe kaders die van uit inspectie gegeven worden, gebruiken we in schooljaar 2019/20.
13. Schrijven update ondersteunings-/ SOPplan	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, IB
Omschrijving	Up to date houden van ondersteunings- /SOPplan.
Resultaat	Is tot stand gekomen, maar de continuïteit van ondersteuning baart ons zorgen. Veel wisselingen en ondersteuning duurt erg lang. Begint trekken te vertonen van 'op papier klopt het' maar de praktijk is weerbarstiger.

5.7.2. Personeel

1. De competenties en vaardigheden van het team in beeld brengen	
Verantwoordelijk	Directie
Omschrijving	Aan de hand van gesprekkencyclus worden de competenties en vaardigheden van leerkrachten in beeld gebracht. Op basis daarvan wordt vastgesteld welke vaardigheden/ competenties nog ontbreken die mogelijk binnen het team ontwikkeld moeten worden.
Resultaat	Gesprekkencyclus is gevoerd, maar competenties zijn niet goed in kaart gebracht. Start gesprekkencyclus 2019/20 wordt dit opgepakt. Dan hebben we onderwijshoudelijke portefeuillehouders.
2. Scholing op teamniveau "Vraag het de kinderen"	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, Directie
Omschrijving	De organisatie van de stamgroep moet zoveel mogelijk samen met de kinderen gedaan worden. Je doet het niet meer alleen. Alles wat voortaan met de kinderen geregeld wordt, wordt gedeeld met het hele team. Daaruit ontstaat een document: "Zo doen wij dat op de Bieshaar!" Dit om te garanderen dat alles wat aangepakt en aangepast wordt ook daadwerkelijk verankerd gaat worden. In eerste instantie gaan we vooral aan de gang met zelfstandigheid/ zelfverantwoordelijkheid binnen de organisatie van het dagelijkse schoolleven. Vervolgens gaan we een stap verder en gaan we over naar zelfstandigheid / zelfverantwoordelijkheid in het werk: het werken met weekplannen. Ook kijken we hoe een groepsplan/groepsontwikkelplan eruit zou kunnen zien op zo'n wijze dat het ook functioneel is en wordt gekeken hoe de vertaling van het groepsplan rechtstreeks verbonden is met de weekplanners van kinderen. Ook zullen we bezig gaan met instructie: Jenaplandidactiek wel te

	verstaan. Hoe ga je om met instructie binnen een stamgroep, hoe maak je van instructies leergesprekken. Gedurende het traject zullen ook weer een paar dagen groepsbezoeken gedaan worden waarna meteen persoonlijke feedback gegeven wordt om zo echt te leren in je eigen praktijk.
Resultaat	Is in gang gezet en wordt m.b.v. externen voortgezet in 2019/20. Groepsbezoeken zijn uitgevoerd. Enkele opvallende punten: - uitstekend goed pedagogisch klimaat - goed leef-/werk klimaat - werk/rust van de kinderen - geen doorgaande lijn weekplannen - zelfstandigheid van kinderen wordt soms nog beknot door invloed stamgroepleider - kinderen moeten meer werk krijgen - de module cursus moet worden geïntensiveerd
3. Vorming van de stamgroepen	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, Directie
Omschrijving	Als we (bovenstaande) hebben gedaan, hebben we (naast het traject Taal/WO) een basis om eventueel te gaan werken in driejarige stamgroepen in het schooljaar 2020.
Resultaat	Ingezet. Op zich is dit geen doel op zich, maar gaat in eerste instantie om de Jenaplanprincipes die we nastreven.
4. Kwaliteitszorg verantwoorden volgens onze jenaplanvisie	
Verantwoordelijk	Directie, IB
Omschrijving	Directie en IB krijgen een begeleidingstraject (kwaliteits)zorg op een Jenaplanschool. Dit heeft grote raakvlakken met datgene wat in het team ontwikkeld en gedaan zal worden.
Resultaat	Gerealiseerd en wordt gecontinueerd, temeer daar we vooral het proces van "groei" willen beschrijven. Groei kan alleen goed zijn wanneer pedagogisch en didactisch klimaat goed te noemen is. Didactisch wordt in schooljaar 2019/20 geïntensiveerd.
5. Inwerken van nieuwe interne begeleider	
Verantwoordelijk	Directie, IB
Omschrijving	IB is op interimbasis en er wordt gezocht naar een Jenaplanwaardige IB-er die gelijk kan instromen met de ontwikkelingen van het team en de school.
Resultaat	IB-er is aangenomen en zit nu in de basisformatie.
6. Coachen bovenbouw stamgroepleiders	
Verantwoordelijk	IB, extern bureau
Omschrijving	Bovenbouwstamgroepleiders krijgen begeleiding en coaching bij het doelgericht lesgeven op het gebied van rekenen.
Resultaat	Gerealiseerd en krijgt nu een nazorgbijeenkomst.
7. Scholing Jenaplan stamgroepleiders	

Verantwoordelijk	Stamgroepleiders
Omschrijving	Degenen die nog niet het Jenaplan diploma hebben, volgen scholing om dit te behalen.
Resultaat	Twee collega's hebben met succes Jenaplan diploma behaald.
8. Bezoek jenaplanconferentie	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders, Directie
Omschrijving	Nieuw ideeën opdoen en eventueel onderzoeken waar onze vragen liggen t.a.v. vernieuwd (Jenaplan) onderwijs.
Resultaat	Gerealiseerd. Volgend schooljaar conferentie voor zij die dit jaar niet geweest zijn.
9. Vraaggestuurd werken in de onderbouw	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders onderbouw
Omschrijving	Vernieuwingen vanuit de onderbouw inbrengen in team.
Resultaat	Is gerealiseerd, maar kan meer diepgang krijgen door een andere overlegstructuur te introduceren.
10. Meer/hoogbegaafdheid	
Verantwoordelijk	Stamgroepleiders midden-, bovenbouw
Omschrijving	Vernieuwingen vanuit de vraag van het team inbrengen in team.
Resultaat	Gerealiseerd, maar merken dat de leervraag meer komt te liggen bij plannen, organiseren, overzicht houden. Dit vraagt een andere aanpak. Wordt 2019/20 ingezet. Wisseling van begeleiders heeft proces iets vertraagd.

5.7.3. Communicatie

1. Werken met MOO (Mijn Omgeving Online) en aanverwante programma's conform AVG	
Verantwoordelijk	Directie, ICT, administratie bovenschools ICT
Omschrijving	Binnen het bestuur gaat op verschillende niveaus gewerkt worden met MOO in samenhang met de AVG.
Resultaat	Gerealiseerd
2. Oriëntatie op en evaluatie van social mediatools Mijn Bieshaar en overgang naar Parro. Dit om op stamgroepe niveau te communiceren met ouders	
Verantwoordelijk	Directie, ICT, administratie bovenschools ICT, communicatiemedewerker
Omschrijving	Een social mediatool kan op een snelle manier informatie naar ouders verstrekken. Stamgroepleiders gaan dit individueel en met een individuele ouder uitproberen. Verbeteringen worden gemeld en aangepast, alvorens het wordt ingevoerd.

Resultaat	Ingevoerd
3. Invoering protocol "On boarding IB bij Meerkring"	
Verantwoordelijk	Directie, Werkgroep IB (Bovenschools)
Omschrijving	Het protocol wordt geschreven op basis van nieuwe inzichten, wetgeving en ervaring. De benodigde uren worden beschreven in het taakbeleid Dit alles conform de veranderende rol van de interne begeleider.
Resultaat	Wordt doorgeschoven naar 2019/20.
4. Gezonde school	
Verantwoordelijk	Directie, werkgroep
Omschrijving	Afronding certificering Gezonde School onderdeel School en Sportomgeving.
Resultaat	Certificaat Sport en Bewegen afgerond. Wordt 2019/20 met nieuw deelcertificaat uitgebreid.

5.7.4. Identiteit

1. Doorontwikkeling LEGO (Levensbeschouwing en Godsdienstonderwijs) Dialooglessen	
Verantwoordelijk	Directie, Werkgroep op stichtingsniveau en werkgroep op schoolniveau
Omschrijving	In samenwerking met vier werkgevers die godsdienstonderwijs op school mogen verzorgen willen we godsdienstonderwijs vanuit een Christelijke-, Boeddhistische-, Humanistische- en Islamitische invalshoek aanbieden. Met de werkgroep ouders onderzoeken we of dit voldoet aan onze doelstelling vanuit ons Jenaplanonderwijs: - Ieder kind is uniek; - Elk mens heeft het recht om een eigen identiteit te ontwikkelen, maar heeft daarvoor wel relaties nodig om dit te ontwikkelen; - Elk mens wordt als totaal persoon erkend en ook zo benaderd en aangesproken; - Elk mens is cultuurdrager en – vernieuwer; - Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders onvervangbare waarde respecteert; - Mensen moeten werken aan een samenleving waarin iedereen stimulans krijgt voor identiteitsontwikkeling; en - Mensen moeten werken aan een samenleving waarin vreedzaam en respectvol met elkaar wordt omgegaan.
Resultaat	Gerealiseerd. Humanistische leerkracht was er niet te vinden. Wordt 2019/20 gecontinueerd.

5.7.5. Huisvesting en inventaris

1. Opstellen van een gedegen huisvestingsplan conform doelstelling stamgroepen en uitgangspunten jenaplanonderwijs Bieshaar	
Verantwoordelijk	Werkgroep Huisvesting, Directie en financiële afdeling
Omschrijving	Voor schooljaar 2019/20, in de zomervakantie, een upgrade v.w.b. schilderwerk, vloeren en inventaris conform onze pedagogische- en didactische uitgangspunten.
Resultaat	Vloeren zijn vernieuwd, geen schilderwerk.

5.7.6. Financiën

1. Opstellen van jaarlijkse begroting OLP en vervanging en investeringen	
Verantwoordelijk	Directie, financiële afdeling
Omschrijving	Voor het boekjaar 2019 wordt de jaarlijkse begroting opgesteld (oktober 2018). Nagedacht wordt om schooljaren gelijk op te laten lopen met de kalenderjaren v.w.b. financiën en bijbehorend jaarverslag.
Resultaat	Jaarverslag wordt nog per schooljaar geschreven i.s.m. OV en MR.
2. Opstellen van personeelsplan t.b.v. jenaplanonderwijs	
Verantwoordelijk	Directie College van bestuur, MR
Omschrijving	Stamgroep bemensing en de nieuwste ontwikkelingen in de wijk/stad vragen om een transitie van huidige organisatie. Deze transitie vergt tijd en geld.
Resultaat	Is ingezet. Ouders zijn op de hoogte van de onderwijskundige ontwikkelingen. Bemensing op Bieshaarniveau volgens Jenaplanprincipes versus CAO verplichtingen, en Meerkringmedewerkers is een spanningspunt.

Bijlage A: OV - Resultaat 2018/2019

Resultatenrekening 2018/2019

Samenvatting			
	Werkelijk	Begroot	Vershil
Inkomsten	€ 10,415.66	€ 10,000.00	€ 415.66
Uitgaven	€ 13,247.68	€ 13,240.00	€ 7.68
Resultaat	€ 2,832.02	-€ 3,240.00	€ 407.98

Inkomsten				
		Werkelijk	Begroot	Vershil
<i>Ouderbijdrage</i>				
	Ouderbijdrage groep 1-6	€ 5,645.00	€ 5,170.00	€ 330.00
	Ouderbijdrage groep 7-8	€ 4,250.00	€ 4,080.00	€ 170.00
	Ouderbijdrage instroom	€ 467.50	€ 550.00	-€ 82.50
<i>Overige inkomsten</i>				
	Oud papier	€ 197.24	€ 200.00	-€ 2.76
	Rente	€ 0.92	€ 0.00	€ 0.92
Totaal		€ 10,415.66	€ 10,000.00	€ 415.66

Uitgaven				
		Werkelijk	Begroot	Vershil
<i>Schoolreizen</i>				
	Schoolreis groep 1-2	€ 1,017.30	€ 900.00	€ 117.30
	Schoolreis groep 3-4	€ 1,205.70	€ 900.00	€ 305.70
	Schoolreis groep 5-6	€ 1,446.00	€ 1,300.00	€ 146.00
	Kamp groep 7-8	€ 3,479.45	€ 3,800.00	-€ 320.55
<i>Educatieve uitjes</i>				
	Educatief uitje groep 1-2	€ 180.00	€ 100.00	€ 80.00
	Educatief uitje groep 3-4		€ 100.00	-€ 100.00
	Educatief uitje groep 5-6		€ 100.00	-€ 100.00
	Educatief uitje groep 7-8	€ 60.00	€ 100.00	-€ 40.00
<i>Feesten</i>				
	Sinterklaas	€ 892.13	€ 950.00	-€ 57.87
	Kerst	€ 169.84	€ 200.00	-€ 30.16
	Lentelunch / Lunch			
	Koningsspelen	€ 301.71	€ 300.00	-€ 1.71
	Eindfeest	€ 662.08	€ 400.00	€ 262.08
	Musical / Afscheid groep 8	€ 552.42	€ 500.00	€ 52.42
	Carnaval	€ 63.34	€ 60.00	€ 3.34
<i>Sport</i>				
	Sportdag	€ 216.80	€ 150.00	€ 66.80
	Schaaktoernooi		€ 00.00	€ 00.00
	Voetbaltoernooi		€ 30.00	-€ 30.00

	Avondvierdaagse	€ 00.00	€ 0.00	€ 00.00
<i>Klassengeld</i>				
	Klassengeld groep 1-8	€ 380.55	€ 400.00	-€ 19.45
<i>Overige uitgaven</i>				
	Algemene kosten	€ 75.34	€ 100.00	-€ 24.66
	Onvoorzien	€ 540.58	€ 200.00	€ 340.58
	Bankkosten	€ 146.34	€ 150.00	-€ 3.66
	T-shirts	€ 1,858.10	€ 2,500.00	-€ 641.90
Totaal		€ 13,247.68	€ 13,240.00	€ 7.68

Balans (per 1 september 2019)

Debet		Credit	
Kas	€ 74.10	Eigen vermogen	€ 9,318.67
NL53INGB0002968527 Betaalrekening	€ 368.98	Resultaat lopend boekjaar	- € 2,832.02
NL53INGB0002968527 Spaarrekening	€ 6,095.69	Crediteuren	€ 0.00
Vooruitbetaalde bedragen	€ 0.00	Schooltuinrekening restant	€ 0.00
Debiteuren	€ 10.88		
Totaal	€ 6,549.65	Totaal	€ 6,549.65

Bijlage B: OV - Begroting 2019/2020

Samenvatting	
	Bedrag
Inkomsten	10,440
Uitgaven	10,603
Resultaat	-163

Inkomsten		Bedrag
<i>Ouderbijdrage</i>		
	Ouderbijdrage groep 1-6 *	€ 5,775
	Ouderbijdrage groep 7-8 **	€ 4,080
	Ouderbijdrage instroom ***	€ 385
<i>Overige inkomsten</i>		
	Oud papier	€ 200
	Rente	€ 0
Totaal		€ 10,440
* 106 van 110 leerlingen x EUR 55,00		
** 48 van 51 leerlingen x EUR 85,00		
*** 14 van 16 leerlingen x EUR 27,50		

Uitgaven		Bedrag
<i>Schoolreizen</i>		
	Schoolreis groep 1-2	€ 1,000
	Schoolreis groep 3-4	€ 1,000
	Schoolreis groep 5-6	€ 1,400
	Kamp groep 7-8	€ 3,163
<i>Educatieve uitjes</i>		
	Educatief uitje groep 1-2	€ 100
	Educatief uitje groep 3-4	€ 100
	Educatief uitje groep 5-6	€ 100
	Educatief uitje groep 7-8	€ 100
<i>Feesten</i>		
	Sinterklaas	€ 950
	Kerst	€ 200
	Lentelunch / Lunch Koningsspelen	€ 300
	Eindfeest	€ 600
	Musical / Afscheid groep 8	€ 500

	Carnaval	€ 60
<i>Sport</i>		
	Sportdag	€ 150
	Schaaktoernooi	€ 0
	Voetbaltoernooi	€ 30
	Avondvierdaagse	€ 0
<i>Klassengeld</i>		
	Klassengeld groep 1-8	€ 400
<i>Overige uitgaven</i>		
	Algemene kosten	€ 100
	Onvoorzien	€ 200
	Bankkosten	€ 150
Totaal		€ 10,603

Bijlage C: OV - ex-TSO Resultaat

Resultatenrekening 2018/2019

Samenvatting	Werkelijk	Begroot	Verschil
Inkomsten	€ 1.07	-	€ 1.07
Uitgaven	€ 751.75	-	€ 751.75
Resultaat	-€ 750.68		-€ 750.68

Inkomsten	Werkelijk	Begroot	Verschil
Overige inkomsten			
Rente	€ 1.07	-	€ 1.07
Totaal	€ 1.07		€ 1.07

Uitgaven	Werkelijk	Begroot	Verschil
<i>Talenten</i>			
Handwerken	€ 397.58	-	€ 397.58
Muziek		-	
Talen	€ 32.59	-	€ 32.59
(Denk)sport	€ 32.00	-	€ 32.00
Koken	€ 226.78	-	€ 226.78
<i>Overige uitgaven</i>			
Bankkosten	€ 62.80	-	€ 62.80
Totaal	€ 751.75		€ 751.75

Balans (per 1 september 2019)

Debet	Credit
NL65INGB0007170545 Betaalrekening € 282.35	Eigen vermogen € 4,509.92
NL65INGB0007170545 Spaarrekening € 3,476.89	Resultaat lopend boekjaar -€ 750.68
Vooruitbetaalde bedragen € 0.00	Crediteuren € 0.00
Totaal € 3,759.24	Totaal € 3,759.24